



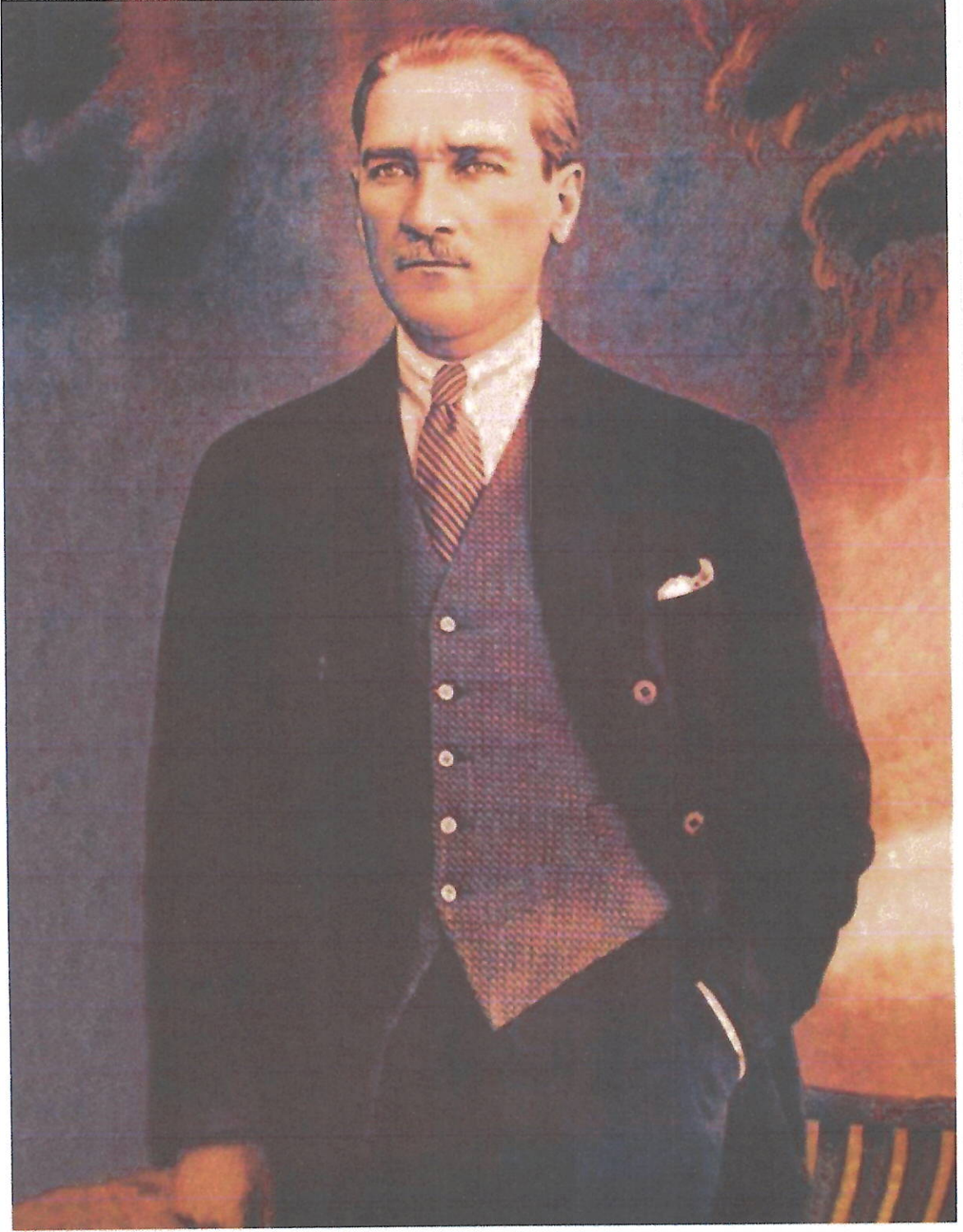
T.C.  
**HANÖNÜ**  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2025**

YILI  
FAALİYET RAPORU



• GÜÇLÜ HANÖNÜ, HUZURLU YARIMLAR •

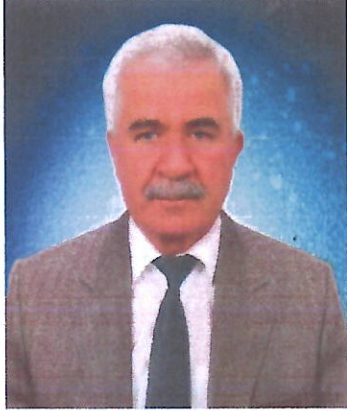


**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



**METİN YAMALI**  
**HANÖNÜ BELEDİYE BAŞKANI**

# MECLİS ÜYELERİMİZ



HÜSEYİN UÇAR  
MİLLİYETÇİ HAREKET  
PARTİSİ



FATİH KAYAR  
MİLLİYETÇİ HAREKET  
PARTİSİ



K.DOĞUŞ BOZYİĞİT  
MİLLİYETÇİ HAREKET  
PARTİSİ



ERGÜN SARIKAYA  
MİLLİYETÇİ HAREKET  
PARTİSİ



NEZAHAT ÇORBACI  
MİLLİYETÇİ HAREKET  
PARTİSİ



DOĞAN AKKAYA  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



EMRE YÜCEL  
ADALET VE KALKINMA  
PARTİSİ



VEYSEL YAZICI  
YENİDEN REFAH  
PARTİSİ



EMRE ÖZSOY  
YENİDEN REFAH  
PARTİSİ

# D A Y A N A K

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

# I. GENEL BİLGİLER

## A-MİSYON VE VİZYON

### Misyon

İlçemizde, tarihi ve kültürel değerlerinden bağını koparmadan, insan odaklı hizmet anlayışıyla, adalet ve eşitliği ilke edinerek, Hanönü' nde yaşayan herkesin belediyenin sunduğu tüm hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmasını sağlamaktır.

### Vizyon

Bulunduğu coğrafi konumu itibari ile tarihi, kültürü, ekonomisi ile bütünleşmiş, sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ve değerlerini yaşatarak gelecek nesillere miras bırakan, gelişen ve yaşam standartları sürekli artan bir şehir olmak.

## B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuatlara göre belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi durumunda olan Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini koruma görevi ve yetkisi verilmiş olup, bunun bir sonucu olarak da bu görevleri yerine getirmekten Belediye Başkanı sorumludur.
- Belediye Başkanı, devlet dairelerinde ve törenlerde, yargı organlarında davalı veya davacı olarak belediyeyi temsil etmek veya vekil tayin etmek durumunda ve yükümlülüğündedir.
- Belediye meclisine ve encümenine başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organlarının (Belediye Meclis ve Encümeni) kararını almak şartı ile sözleşmeler yapmak,
- Belediye meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi hazırlamak, uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışında aktarmalara onay vermek,
- 5393 ve 657 sayılı kanunların verdiği yetkiye dayanılarak belediye

- personelinin atamasını yapmak,
- Belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, belediye idaresinin en üst amir ve yöneticisi olarak, asları durumunda olan idareyi atayan, bütçeyi hazırlayan ve uygulayan; sicil, ceza ve mükâfat verme durumunda olan belediye başkanının belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlenmek hem görevi hem de yetkisinin tabii bir sonucudur.
  - Şartsız bağışları kabul etmek,
  - Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
  - Bütçede temsil ve ağırlama giderleri ile yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak,
  - Belediye başkanlarına, kanunlarla verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
  - Bu hükümler çerçevesinde Belediye Başkanı sadece 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen görevleri yanında, diğer kanunlarla verilen ve belediye meclis ve encümen kararı gerektirmeyen görevleri de yerine getirmek zorundadır.

Metin YAMALI  
Hanörlü Belediye Başkanı

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### 1. Yönetim Politikamız

#### **Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik Plan ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

#### **İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;**

- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde

faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,

### **Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;**

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

### **İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,

### **Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir, hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

## **Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;**

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,

## **Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;**

- Tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimlerini artırmayı,

## **2. Kentleşme Politikamız**

Çarşamba Belediyesi olarak,

- Sosyal belediyecilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal

kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,

- Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- Kentsel sorunların çözümünde kentlilerle tasarımcıların birlikteliğinin sağlandığı, çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirmelerinde tasarımın bir yöntem olarak kullanıldığı,
- Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
  - Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı
  - Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
  - Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
  - Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
  - Sahipli ve sahihsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
  - İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
  - Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten bir HANÖNÜ oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

Metin YAMALI

Hanönü Belediye Başkanı

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

1. Hanönü Belediyesi Hanönü Mahallesi, Boyabat Caddesi No: 11 adresinde bulunan 1 zemin, 3 kattan oluşan hizmet binasında; Başkanlık, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Birimi ve Zabıta Komiserliği ve İtfaiye Birimi ile hizmet vermektedir. Zabıta Komiserliği ve İtfaiye Birimi görevlendirme personel ile hizmetini sürdürmektedir.
2. Belediyemiz Norm kadro standardı 29 memur, 15 işçi ile birlikte toplam 44 adettir. Buna karşılık Belediyemiz 31.12.2025 tarihi itibariyle; 8 memur, 1 tam zamanlı sözleşmeli personel, 7 kadrolu işçi, 22 şirket işçisiyle toplam 38 personeli ile hizmet vermektedir.
3. Belediye Encümeni; Belediye Başkanı odasında usulüne uygun olarak her hafta toplanarak, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır. Belediye encümeni toplam 5 kişiden oluşmaktadır. 1 Ocak 2025-31 Aralık 2025 tarihleri arasında, toplamda 73 adet konuyu karara bağlamış ve alınan kararlar ilgili birimlere resmi yazışma usulü ile teslim edilmiştir.
4. Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri gereğince her ayın ilk haftası Cuma günü toplanır. Toplantı gündemi hazırlanarak, sesli yayın sistemi ve askı ilanı ile ilan edilmektedir. Belediye Meclisi toplam 10 üyeden oluşmaktadır. 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Ocak, Eylül ve Kasım aylarında iki birleşim, Mayıs Ayı toplantısında 2 oturum ve Temmuz ayında 1 defa olağanüstü olmak üzere toplam 12 toplantıda 51 adet karar alınmıştır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili meclis üyelerine imzalatılıp usulüne uygun olarak yazılarak ilanları yapılmaktadır. Alınan bu kararlar yasa gereği kaymakamlık makamına sunularak ilgili birimlere iletilmiştir.
5. Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzda 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 8 adet evlenme yapılmıştır. Hanönü Mal Müdürlüğünden yıl içerisinde kullanılmak üzere 20 adet aile cüzdanı alınmış olup, Belediyemiz veznesinden mal müdürlüğü'ne cüzdan ücreti olarak yatırılmıştır. 12 adet evlenme cüzdanı 2026 mali yılına devredilmiştir. Evlenme cüzdanlarımız ihtiyaca göre alınmaktadır. 01.01.2006 itibari ile evlenme işlemleri bilgisayar ortamında canlı.belediye.gov.tr bağlantı adresi üzerinden yapılmaktadır. Tescil işlemleri de Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.
6. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne 1556 adet evrak gelmiştir. 905 adet giden evrak oluşturulmuş, 8 adet Başkanlık Makamına onay yazısı (Olur) yazılmıştır.
7. Belediye Başkanlığı bünyesinde görevli 1 adet Büro İşçisi 2025 yılı içerisinde kendi isteği ile emekliliğe ayrılmış, Şoför kadrosuna 1 işçi alımı yapılmıştır.
8. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi gereğince bir tam zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmelilik süresi sona ermiş ve memur kadrosuna ataması yapılmıştır.
9. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hizmet Takip Programı (HİTAP) uygulaması üzerinden, memurlarımızın durum değişikliklerinde ve her ay düzenli olarak

internet ortamında; intibak, terfi, derece kademe ilerlemeleri, işe giriş ve işten ayrılış işlemleri bilgi girişleri yapılmıştır

**10.** Belediyemizde 31.12.2025 tarihi itibariyle; 9 memur, 7 işçi, 1 sözleşmeli personel (Tam zamanlı süre ile) görev yapmaktadır. Yıl sonu itibariyle toplam 17 personelimiz mevcuttur.

**11.** Yazı İşleri Müdürlüğü personelin (memur-işçi-sözleşmeli) işe giriş ve işten ayrılış işlemleri, yıllık izin işlemleri, personel durum çizelgeleri, intibak işlemleri, memur nakil işlemleri, norm kadro ilke ve standartlarına göre kadro iptal ve ihdas işlemlerini düzenleyip yürütmektedir. Personelle ilgili tüm özlük ve sicil kayıt belgelerinin tanzimi ve muhafaza ikmali ile görevlidir.

**12.** Yazı İşleri Müdürlüğü personeli ve diğer birimlerden yardımcı olan personelle birlikte aynı zamanda Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin yayımlanmasını, yayımlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlar ile ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması için faaliyetlerini sürdürmektedir. Yazılı, görsel, işitsel ve internet mecralarında belediyemizin tanıtımıyla ilgili haber, bilgi ve ilanların yayımlanmasını sağlamaktadır. Belediyenin ve Başkanlık Makamının sosyal medya mecralarının kullanılması, takip edilmesi ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve teknik faaliyetlerin tanıtım, duyuru, broşür, bez afiş, program davetiyesi, kutlama kartları, sosyal medya postları, açık hava reklam görsellerinin çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri basımı ve takibini yapmaktadır.

**13.** Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından personelin tamamına yakınına İlçe Toplum Sağlığı Merkezi tarafından sağlık okuryazarlığı (SAHA) eğitimi verilmiştir.

**14.** Hanönü Belediyesi personelinin faydalanabilmesi için ilçe merkezinde bulunan Totili Petrol ile %5 akaryakıt indirimi, Kastamonu Özel Nefes Hastanesi ile %25 muayene ve diğer sağlık işlemleri indirimi gerçekleştirilmiştir.

**15.** Dini, Milli Bayramlar ile anneler günü, öğretmenler günü vb. özel günler ile ilçemizin manevi ruhunu yansıtan ve yaşatan Şeyh Şaban-ı Veli Anma, Rahmet ve Bereket günü kutlamaları özenle, halkın ve kurumların katılımlarıyla kutlanmaktadır.

**16.** Belediyemizle ilgili faaliyet ve haberler [www.hanonu.bel.tr](http://www.hanonu.bel.tr) internet adresinden, Hanönü Belediyesi Facebook sayfasından ve HanonuBelediyesi37 instagram hesabından yayınlanmaktadır.

**17.** Belediyemize ait olan taşınmazlar Belediye Encümeni (ihale komisyonu) kararıyla kiralanmaktadır. 2025 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda bilgileri verilen yerler karşılığında yazan bedeller karşılığında kiralanmıştır.

Sıra No	Taşınmaz Mal	Kiralama Süresi	KDV Hariç Kira Bedeli
1	Hanönü Mah. Boyabat Caddesi No:11/1 Belediye Parkı ve Aile Çay Bahçesi	36 Ay	55.800,00 TL
2	Hanönü Mahallesi 192 Ada 153 Parselde Bulunan Otopark Alanı	36 Ay	36.000,00 TL
3	Bağdere Köyü Çaylı Mevkii 4 Adet Prefabrik Yapı	36 Ay	2.520.000,00 TL
4	Hanönü Mah. Boyabat Cad. No:11/C Boş Dükkan	36 Ay	144.000,00 TL
5	Hanönü Mah. Boyabat Cad. No:11-1 No:11/2-A Aile Çay Bahçesi	36 Ay	225.000,00 TL

18. 2025 yılı içerisinde 1 adet arsa satışı yapılmıştır. Hanönü Mah. 471 Ada 2 parselde bulunan 31,57 m<sup>2</sup> lik Belediyemize ait hisse KDV hariç metrekare satış bedeli 6.200,00 TL, toplamda 31,57 m<sup>2</sup> lik hisse için 195.734,00 Türk Lirası bedel ile komşu gayrimenkul sahiplerine eşit oranda satışı yapılmıştır.

Yasın GÜNEŞ  
Yazı İşleri Müdür Vekili

## HANÖNÜ BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde Mali Hizmetler Müdürlüğünde, Muhasebe Servisi, Emlak Servisi, Tahakkuk Tahsilat Sevisi hizmet vermektedir.

Belediyemiz Müdürlükleri ve Birimleri tarafından yapılan Mal ve Hizmet Alımları ve Taahhüt işlerine ait tahakkuk ettirilen Gider Harcama Belgeleri, mevzuata uygunluk ve Bütçe ödenek durumuna göre kontrolleri yapıldıktan sonra düzenlenen Ödeme Emri Belgesi ve veya Muhasebe İşlem Fişi belgeleri ile muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi, diğer idareler adına yapılan yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, Müdürlüklerin ve Birimlerin acil ihtiyaçları için avans verilmesi, harcaması yapılan avansların Bütçeden mahsubunun yapılması.

Tahsildar tarafından tahsilatı yapılan Belediye Gelirleri, Teminat ve depozito v.s. paralarının Bankaya yatırılması için Teslimat Müzekkeresi düzenlenmesi, Teminat, Dipozito, Bütçe emanetinde bulunan paraların ödenmesi, Banka hesap ektresi ve Banka Cari Defterlerinin karşılaştırılması ve Mizan kontrolünün yapılması, İller Bankasından gelen Merkezi İdare Payının Gelir olarak muhasebeleştirilmesi, kesintilerin mahsup edilmesi, Emlak Vergisi tahsilatlarından ayrılan Kültür Paylarının hesaplara işlenmesi ve ilgili Kurumlara ödenmesi, e-Muhataras stopaj, Damga vergisi, Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri beyannamesinin e-beyanname programı ile gönderilmesi, KDV Beyannamesinin e-Beyanname programı ile gönderilmesi, Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bilgi Sistemi İşlemleri, 5510 Öncesi Memur ve 5510 sonrası Memur Kesenek bildirim tutarları elektronik ortamda yasal süresi içerisinde bildirim yapılarak tahakkuk tutarları yasal süresi içerisinde ödeme yapılması sağlanmaktadır.

Belediye Meclisi Kararı ile kesinleşen, bütçe ile verilen ödenekler yerinde kullanılması ve ödenek üstü harcama yapılmaması sağlanmıştır.

2025 Mali Yılı içerisinde, Belediyemiz Birimleri, Harcama Yetkilileri tarafından talep edilen ödenek aktarmaları yapılarak muhasebeleştirilmiştir. Bütçe içi aktarma suretiyle 26.490.000,00 tl düşülen, 26.490.000,00 eklenen ödenek gerçekleşmiştir.

Aylık mizan, bilanço, finansal tablolar, bütçe ve ödenek raporları ve bütçe kesin hesap raporlarının aylık, yıllık olarak raporlanması yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS Say2000) Bütçe ve mizan veri girişleri üç aylık dönemler halinde düzenli olarak yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 Mali Yılı Hesap İş ve İşlemleri denetimi, 09-24 Mart

2025 tarihleri arasında Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılmış olup, istenen bilgi ve belgeler komisyona verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2025 Mali Yılı ve İzleyen iki yılı Bütçesi Belediye Birimlerinden gelen ödenek talepleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanarak, 2025 Yılı Gider Bütçesi, sarf edilmek üzere, 113.400.000,00 tl ödenek, Gelir Bütçesi ise; toplam 113.400.000,00 tl Finansman Ödeneği konulmuştur. Belediye Encümeni, Bütçe Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülerek 01 Ocak 2025 tarihinde yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Fen İşleri Birimi tarafından 20.03.2025 tarihinde talep edilen Ek Bütçe talebinin Belediye Meclisinde görüşülerek 04.04.2025 tarih ve 024 sayılı kararı ile 3.200.000,00 tl gider ve 3.200.000,00 tl finansman ödeneğinin kabulüne karar verildiği, Ek Bütçe ile Birlikte Gider Bütçesi 116.600.000,00 tl , Gelir Finansman Bütçesinin 116.600.000,00 tl olarak kabul edilmesi yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.

### Bütçe Uygulama Sonuçları;

### 2025 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

E-Kod	Giderin Türü (TL)	Geçen Yılda Devreden Ödenek (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek Ödenek (TL)	Eklenen/Düşülen Ödenek (TL)		Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (TL)
					Eklenen (+)	Düşülen(-)				
1	Personel Giderleri	0,00	25.620.000,00	0,00	0	200.000,00	25.420.000,00	18.281.699,19	7.138.300,81	0,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	3.038.500,00	0,00	200.000,00		3.238.500,00	2.361.264,95	877.235,05	0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	40.384.700,00	150.000,00	14.230.000,00	3.340.000,00	51.424.700,00	43.258.914,46	8.165.785,54	0,00
4	Faiz Giderleri	0,00	1.000.100,00	0,00	0,00	0,00	1.000.100,00	335.304,62	664.795,38	0,00
5	Cari Transferler	0,00	1.473.100,00	0,00	0,00	0,00	1.473.100,00	371.308,33	1.101.791,67	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	29.776.500,00	3.050.000,00	12.060.000,00	13.300.000,00	31.586.500,00	6.303.658,91	25.282.841,09	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	12.107.100,00	0,00	0,00	9.650.000,00	2.457.100,00	0,00	2.457.100,00	0,00
Toplam		0,00	113.400.000,00	3.200.000,00	26.490.000,00	26.490.000,00	116.600.000,00	70.912.150,46	45.687.849,54	0,00

**2025 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu :**

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç ) Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01-Personel Gideri	25.620.000,00	18.281.699,19	71,36
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.038.500,00	2.361.264,95	77,71
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.384.700,00	43.258.914,46	107,12
04-Faiz Giderleri	1.000.100,00	335.304,62	33,53
05-Cari Transferler	1.473.100,00	371.308,33	25,21
06-Sermaye Giderleri	29.776.500,00	6.303.658,91	21,17
07-Sermaye Transferleri	0,00	-	0
08-Borç Verme	-	-	0
09-Yedek Ödenekler	12.107.100,00	-	0
<b>Toplam</b>	<b>113.400.000,00</b>	<b>70.912.150,46</b>	<b>62,53</b>

**Borç Yapılandırma Bilgileri :**

6736,7020,7143,7256 Sayılı Kanunlar ile Belediyemiz Borçları yapılandırılmış olup,

Hanönü Mal Müdürlüğüne : 722.963,75 tl,

SGK Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne : 766.159,80 tl

Kastamonu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne : 750.356,30 tl borç bulunmaktadır.

**İller Bankası A.Ş. Kredi Bilgileri:**

Katı Atık Kredileri : 35.964,81 tl,

Malzeme Teminatlı İkraç Kredileri : 88.448,67 tl,

Malzeme Teminatlı İkraç Kredileri (Tahsis) : 5.000.000,00 tl borç bulunmaktadır.

Gelir ve Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri;

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince Bakanlar kurulunca belirlenen

ücret ve tarifelere göre yılı içerisinde gerçekleşen yasal değişiklikler, kanun, genelge ve tebliğler takip edilerek işlem yapılması sağlanmış, 2464 sayılı kanunun 96'ncı maddesi gereğince Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen maktu vergi harç ve tarifeler Belediyemizin yer aldığı 4 grup üzerinden ve yeniden değerlendirme oranlarına göre her yıl artırılarak, 97'nci madde ile ücrete tabi işler Belediye meclisinde görüşülerek 01.12.2023 tarih ve 040 sayılı Belediye Meclisi Kararı alınmak sureti ile 2025 yılında ücret ve tarifeler tahakkuk, tahsilat iş ve işlemleri de bu doğrultuda gerçekleştirilmiştir.

Evsel Katı Atık Bertaraf Ücret tarifesi Belediye Meclisine sunulmuş olup, 06.12.2025

tarih ve 050 Sayılı Belediye Meclisi Kararında 2024 Yılı Katı Atık Bertaraf Ücretlerinin görüşüldüğü, Hanönü Belediyesi Eysel Katı Atık Ücret Tarifesi "Eysel Katı Atık Ücretlerinin Tahsilatına İlişkin Usul ve Esaslar"ın belirlenmiş olup, yılı içerisinde belirlenen esaslar doğrultusunda tahakkuk ve tahsilatının yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz tahsilat servisinde; Hanönü Belediyesi 2025 Mali Yılı tahsilat servisi işlemleri neticesinde; Belediyenin tahsildarlık görevini yürüten Hasan DEMİR 'e zimmetli olarak teslim edilen tahsildar makbuzlarının denetiminde, tahsilatının Hasan DEMİR tarafından ve izinli olduğu süre içinde Tahakkuk görevlisi Şaduman YILDIRIM tarafından vekaleten yapıldığı, zimmetle teslim edilen tahsilat makbuzları ile tahsilatının yapıldığı,

Diğer taraftan zabıta görevi verilen Gülay DEMİR 'in Belediye Pazar yerinde koçanlı el tahsildar makbuzları ile ilan reklam ücreti, İşgal harcı ve diğer tahakkuksuz tahsilatları yaptıkları tahsildar irsaliyesi düzenleyerek teslimat müzekkeresi ile makbuz karşılığında bankaya yatırıldığı,

Düzenlenen teslimat müzekkereleri ve tahsildar irsaliyelerine göre bankaya yatırılması sağlanmıştır.

#### 2025 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi %
01-Vergi Gelirleri	5.218.000,00	4.368.579,05	0,00	4.368.579,05	83,72
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.945.000,00	7.544.060,89	0,00	7.544.060,89	37,82
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	31.075.000,00	15.352.175,00	-	15.352.175,00	49,40
05-Diğer Gelirler	52.506.000,00	49.953.748,86	0,00	49.953.748,86	95,14
06-Sermaye Gelirleri	4.626.000,00	195.734,01	0,00	195.734,01	4,23
08-Alacaklardan Tahsilat	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Red ve İadeler	0,00	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>113.400.000,00</b>	<b>77.414.297,81</b>	<b>0,00</b>	<b>77.414.297,81</b>	<b>68,27</b>

Mali Hizmetler Müdürlüğü, ce, 2025 yılı içerisinde Tahakkuk Servisinde 31 Aralık

2025 tarihi itibarı ile

Köy Emlak sicil 1796 adet,

Hanönü Merkez Emlak sicil 1314 adet,

Su abone sicil 1391 adet,

Çevre Temizlik Vergisi sicil 68 adet,

Kira sicil 11 adet,

İlan ve Reklam 50 adet olarak, kayıt edilmesi sağlanmıştır.

2025 Yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde gelen, giden evrak Elektronik Belge Yönetimi sistemi üzerinden yapılmış, iç ve dış yazışmalar elden tebliğ edilerek veya postalanmak sureti ile ilgili Kurum ve Kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır.

2025 Mali Yılı içerisinde Ödeme Emri Belgesi (Nakit Mahsup), Muhasebe İşlem Fişi belgesi, olmak üzere, toplam 2166 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

2025 Yılı içerisinde;

a) Hanönü Belediyesi Personel Limited Şirketine İşçi Hizmet ve İşçi İhbar ve Kıdem Tazminatı Hakediş bedelleri muhasebeleştirilmiş olup yasal süreler içerisinde ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Hanönü Belediyesi Personel Limited Şirketinde Sosyal Güvenlik Kurumu 4/a Aylık Sigorta Primi ve İşsizlik Sigorta Primleri, Aylık Stopaj ve damga vergisi, Katma Değer Vergisi, Kurumlar Vergisi tahakkuk ve ödemeleri yasal süreleri içerisinde gerçekleştirilmiş olup, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına borcumuz bulunmamaktadır.

2025 yılı içerisinde Belediyemizde bulunan Bilgisayar otomasyonu ile Bütçe, Muhasebe, Memur Maaş Bordro, İşçi Maaş Bordro, Emlak, Çevre, Su ve Genel Tahakkuk, Tahsilat programları kullanılmakta olup, kayıt tutulmaktadır. E-İçişleri otomasyon programı gelen evrak, giden evrak defterleri kaydının yapılması sağlanmıştır.

2025 Mali Yılı Kesin Hesabı Klasör haline getirilmiş, istenildiğinde ilgili Kurum içi Birim ve Kurumlara gönderilmek üzere hazırlanmıştır.

2025 Mali Yılı Bütçesi klasör haline getirilmiş, dosyalanması sağlanmıştır.

İşbu Mali Hizmetler Müdürlüğü Hesap İş ve İşlemleri Faaliyet Raporu, Başkanlık Makamına sunulmak üzere, tarafımızdan düzenlenmiştir.25.03.2026

Fatih TUNA

Mali Hizmetler Müdürü

## HANÖNÜ BELEDİYESİ FENİŞLERİ BİRİMİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Fen İşleri birimimizce 2025 yılı içerisinde;

- 1) 2025 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet araçlarında kullanılmak üzere 10.000 LT Benzin ve 70.000LT Motorin alımı için elektronik ortamda ihale gerçekleştirilmiş ve ihale sonucu KDV Hariç 3.053.888,10 TL bedel üzerinden sözleşme tamamlanmıştır.
- 2) Belediyemiz park ve bahçelerinde kullanılmak üzere Süs Bitkisi, Çalı ve Ağaç alımı için elektronik ortamda ihale gerçekleştirilmiş ve ihale sonucu KDV Hariç 149.786,50 TL bedel üzerinden sözleşme tamamlanmıştır.
- 3) İlçemiz Panayır caddesine biriken yağmur suyunun deşarjı için 270 metre 800MM Contalı Betonarme Boru ve 1.000 Ton 0-19 Karışım Agregası alımı için elektronik ortamda ihale gerçekleştirilmiş ve ihale sonucu KDV Hariç 919.500,00 TL bedel üzerinden sözleşme tamamlanmıştır. Yağmur Suyu Deşarjı için alınan mal için Türkiye Çevre Ajansından 1.000.000,00 TL hibe alınmıştır.



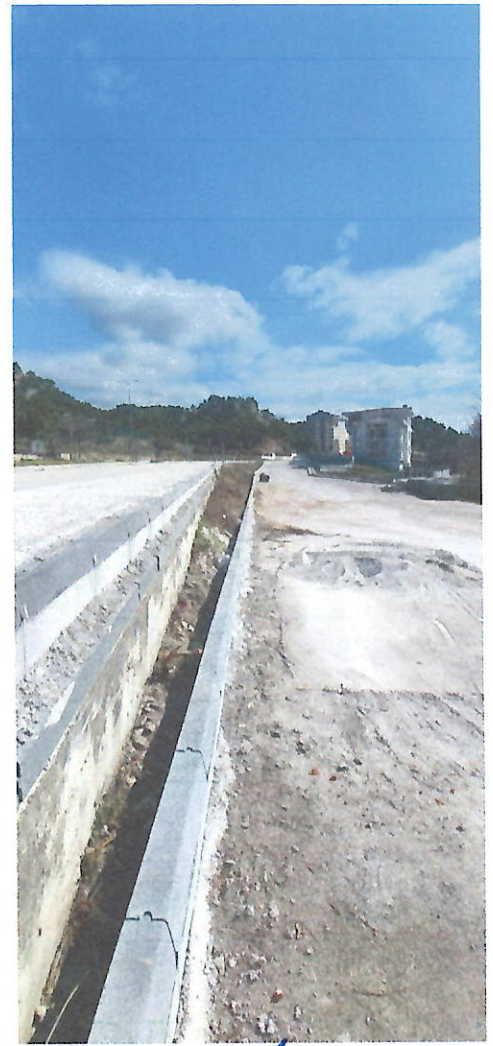
- 4) İlçemizde Doğalgaz çalışması sebebi ile bozulan yol ve kaldırımların kilitli parke taşı tamir ve kilitli parke taşı ve bordür ile yeni yol ve kaldırım yapılması için 20.600 M2 Kilitli Parke Taşı, 4.000 M Bahçe Bordürü ve 4.000 M Karayolu Bordürü alımı için elektronik ortamda 2 farklı ihale gerçekleştirilmiş ve ihaleler sonucu toplam KDV Hariç 7.981.200,00 TL bedel üzerinden sözleşme tamamlanmıştır. Bu malzemenin alınması için İller Bankasından 5.000.000,00 TL Hibe ve 2.000.000,00 TL kredi alınmıştır.



- 5) İlçemizde Doğalgaz çalışması sebebi ile bozulan yol ve kaldırımların kilitli parke taşı tamirata ve kilitli parke taşı ve bordür ile yeni yol ve kaldırım yapılması için 10.000 M2 yeni yol yapımı, 10.000 M2 yol tamirata, 3.000 M Bahçe Bordürü ile Kaldırım Yapılması, 4.000 M Karayolu Bordürü ile Kaldırım Yapılması ve 1.000 M Bahçe Bordürü ile Kaldırım Tamirata yapılması için elektronik ortamda yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiş ve ihale sonucu KDV Hariç 5.749.000,00 TL bedel üzerinden sözleşme tamamlanmıştır.



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- 6) Millet Bahçesi Düzenlemesi için İş Makinası Kırıcı kiralananak toplamda 3.080.412,00 TL kırıcı kira bedeli ödendi.



*[Handwritten signatures in blue ink]*

- 7) Belediyemiz tarafından düzenlenen Millet Bahçesinde kullanılmak üzere 10 adet Kamelya, 7 adet Piknik Masası, 43 adet Oturma Bankı, 1 adet Spor aleti, 1 adet Çocuk Oyun Grubu, 1.920 M2 Kırmızı Renkli 20x10cm Ebatlı Beton Parke Taşı, 1.440 M Kırmızı Renkli Bahçe Bordürü, 480 Ton 0-5mm Karışım Agrega ve 85 Adet Aydınlatma Direği alımı için elektronik ortamda 3 farklı ihale gerçekleştirilmiş ve ihale sonucu KDV Hariç 4.223.499,95 TL bedel üzerinden sözleşme tamamlanmıştır. Bu malzemelerin alımı için Türkiye Çevre Ajansından 2.000.000,00 TL ve İller Bankasından 3.000.000,00 TL Hibe alınmıştır.



- 8) İlçemizde altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda Koruge Boru, PVC Boru ve eklerinin alımı için elektronik ortamda ihale gerçekleştirilmiş ve ihale sonucu KDV Hariç 1.726.664,00 TL bedel üzerinden sözleşme tamamlanmıştır.

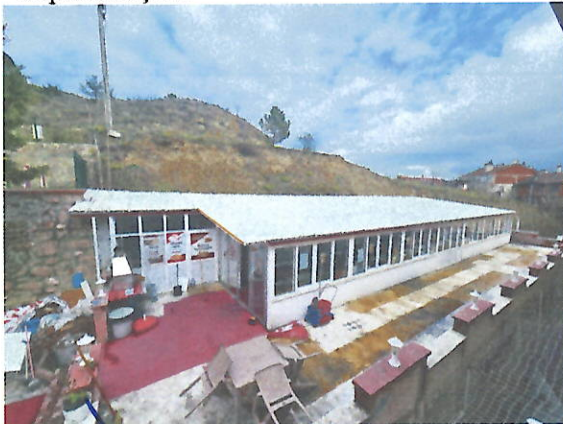


9) Yıkık kaya Mevkiinde bulunan su kuyusunun temizliği yapıldı.

10) Şehitler Parkında ve mevcut kullanılan düğün salonu önünde kullanılmak üzere Dekoratif aydınlatma direği alındı.



11) Belediye Parkı Çay Bahçesinde bulunan 250 m2 kapalı alanın çatısı yenilenmiş ve etrafı kapatılmıştır.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

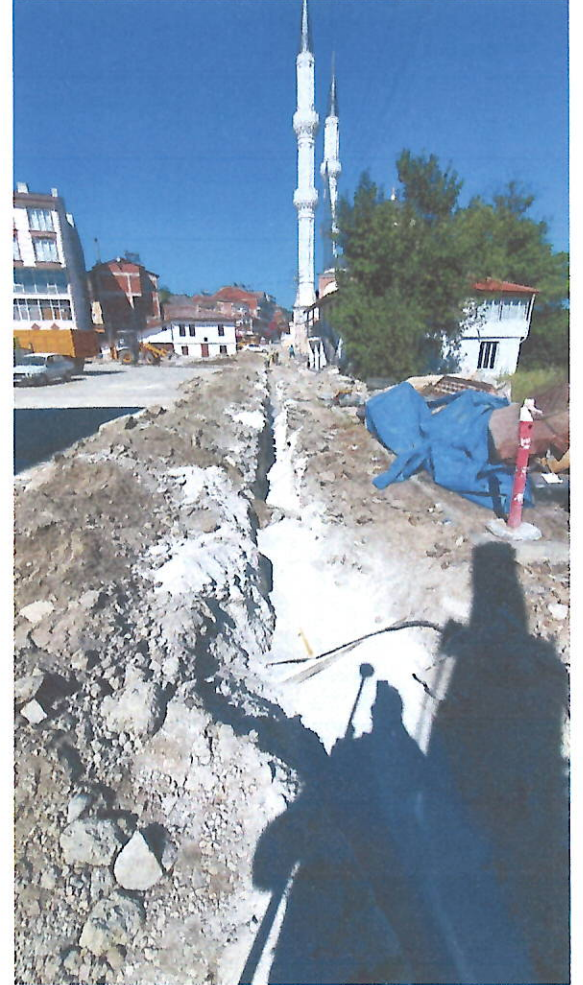
- 12) Orman İşletme Müdürlüğünden Sokak Hayvanları İçin Doğal Yaşam Alanı oluşturmak üzere kiralananan alanın etrafı tel örgü çit ile kapatıldı.



- 13) KARGAZ ile yapılan protokol kapsamında Doğalgaz altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere 4.000 Ton 0-5mm karışım kum alımı yapıldı.



*[Handwritten signature]*



14) KARGAZ firmasına yer kiralanarak Doğalgaz CNG istasyonu için alan oluşturuldu.



*[Handwritten signature]*

15) Gelinbükü Mahallesi Ketenler Kümeevlerinde yıkılan köy konağı yerine 40m2'lik köy konağı yapıldı.



16) 2025 yılı içerisinde Fen İşleri Birimine 713 Adet yazı gelmiştir.

17) 2025 yılı içerisinde Fen İşleri Birimden 304 adet yazı gönderilmiştir.

Oğuzhan Emre YILMAZ  
İnş. Müh.  
16.03.2026

Çağrı YILDIRIM  
İnş. Müh.  
16.03.2026

## HANÖNÜ BELEDİYESİ ZABITA BİRİMİ

Zabita Birimi; belediye sınırları içerisinde halkın huzurunu, sağlığını ve düzenini Korumak, belediye mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kamu düzenine katkı sağlamak amacıyla görev yapan denetim ve uygulama birimidir.

Zabita birimi bünyesinde 3 görevlendirme yoluyla çalıştırılan personel ile beldenin ve belde halkının sağlık ve huzur ortamını sağlamak amacıyla çalışılmaktadır. 2 adet zabıta memuru ve 1 adet destek personelinden oluşmaktadır.

İlçemizde bulunan işyerleri özellikle halk sağlığını yakından ilgilendiren lokanta, kahvehane, pastane, fırın, kasap, balıkçı, berber, vb. gibi yerler denetlenmekte ikaz edilmekte veya yasal işlem yapılmaktadır. Pazar yerleri kontrolleri, seyyar satıcı denetimleri fiyat etiketi ve hijyen kontrolleri çevre ve görüntü kirliliği denetimleri, dilenci ve işgal denetimleri, vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Çevre, Şehircilik bakanlığı tarafından yeniden yapılarak hak sahiplerine teslim edilen işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca Sağlık Müdürlüğü, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü gibi kurumlarla koordineli çalışmalar yapılarak, kurulan komisyonlarla ortak hareket edilmiş, denetimler sürdürülmüştür.

Zabita ekiplerimiz tarafından şehir içinde işyerleri, araçlar ve seyyar satıcılarla ilgili gerekli tertip ve düzeni sağlamak için çalışmalar yapılmakta, kusurlu işyerleri, uygunsuz yerlerde satış yapan seyyar satıcılar uyarılmakta, uymayanlara işlem yapılmaktadır.

24.07.2025 tarihinde Magdaş Madencilik Boyabat Hazır Beton Santrali Firmasına 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 42. Mad.Çevre Kirlenme Cezası 25.507,00 Türk Lirası ceza kesilmiştir.

20.08.2025 tarihinde Belediye Meclisinin 03.01.2025 tarihli ve 11no'lu kararı ile ilçemizde kaçak su kullanımı tespit edilen şahıslara kişi başına 7.200tl idari para cezası uygulanmıştır.

2025 Yılı içerisinde Cimer Bilgi Sistemleri üzerinden 7 adet İstek ve Şikayet dilekçeleri tarafımıza ulaşmış olup; Zabıta birimi tarafından cevaplanmıştır.

2025 Yılı içersinde Zabıta Birimine 247 yazı gelmiş olup; 97 adet yazı gönderilmiştir.

Gülay DEMİR  
Zabıta Görevlisi  


KAÇAK SU TESPİTİ YAPILAN ALANLARDAN ÇEKİLEN GÖRSELLER







ZORLU KIŞ ŞARTLARINDA SOKAK HAYVANLARINI BESLEME ÇALIŞMASI YAPILDI



KURBAN BAYRAMI ÖNCESİ KURBAN SATIŞ YERLERİ KURULARAK DENETİMLERİ YAPILDI



İŞYERİ VE ESNAF DENETİMLERİ YAPILDI



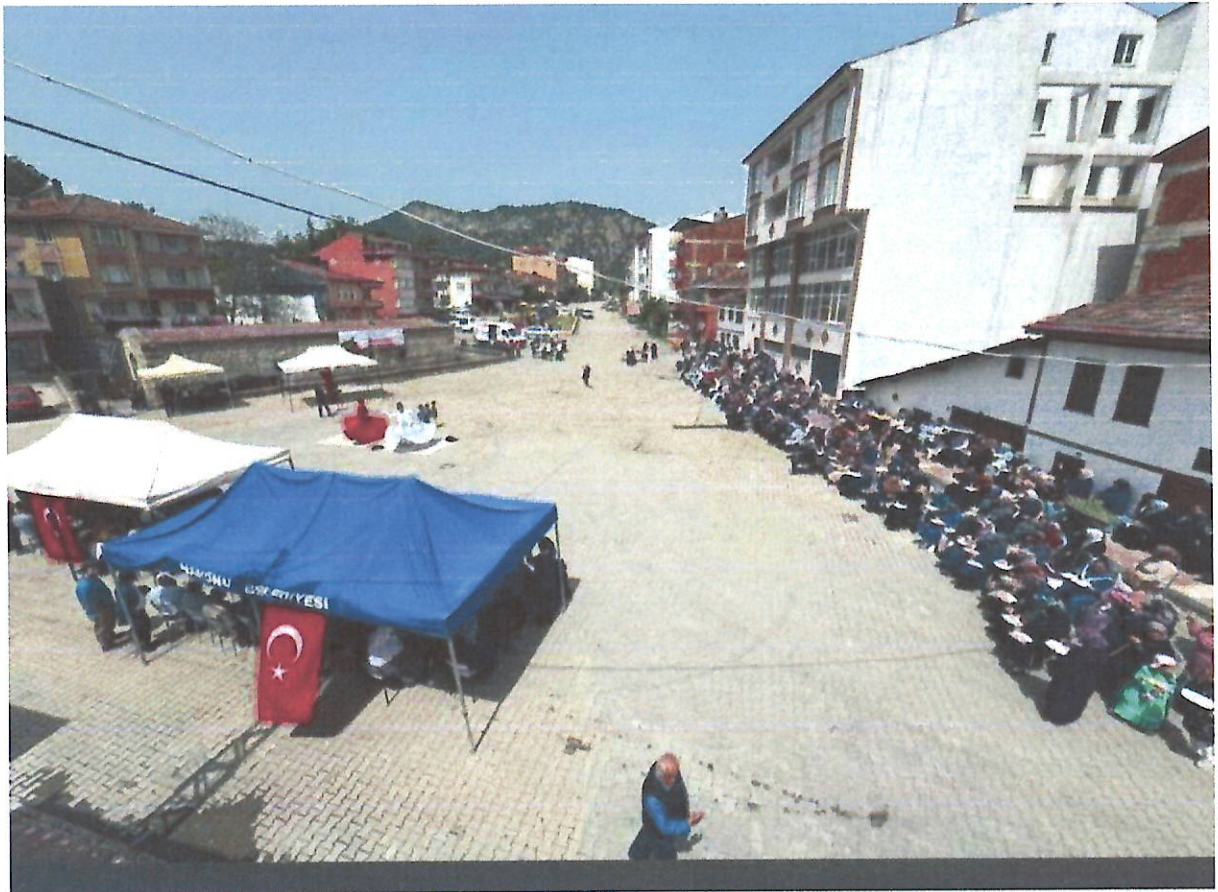


ÇARŞAMBA GÜNLERİ KURULAN HALK PAZARINDA DENETİMLER YAPILDI



RESMİ ,DİNİ TÖREN VE PROGRAMLARIN FAALİYETLERİNDE BULUNULDU







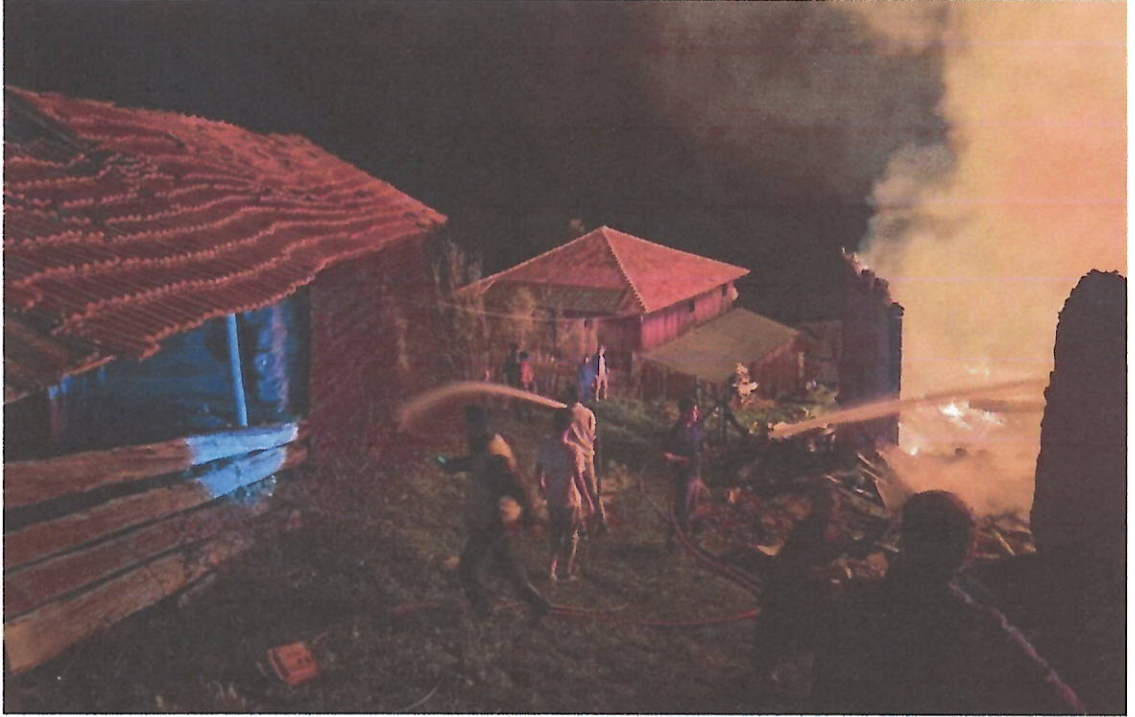
BELEDİYE BAŞKANLIK MAKAMI'NA  
(Yazı İşleri Müdürlüğüne)

Belediyemiz İtfaiye Birimi olarak 2025 yılında yapılan faaliyetler aşağıya çıkartılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim. 31.03.2026

Emre DEMİR  
Eğitmen

1. Belediyemiz İtfaiye biriminde dört (3) adet yangına müdahale itfaiye aracı bulunmakta olup. Bir (1) adeti merdivenli kurtarma aracı olarak görev yapmaktadır.
2. Belediyemiz itfaiye biriminde üç (3) şoför personel ile, 110 yangın ihbar nöbeti tutan iki (2) personel bulunmakta olup; Herhangi bir olay esnasında diğer personellerden de yardım alınmaktadır.
3. 2025 Yılında 2 adet yangın raporu düzenlenmiştir. Her yangın için ayrı rapor düzenlenmektedir.





- İtfaiye raporu istenilen işyerlerinde gerekli denetimler yapılarak itfaiye raporları düzenlenmiştir.



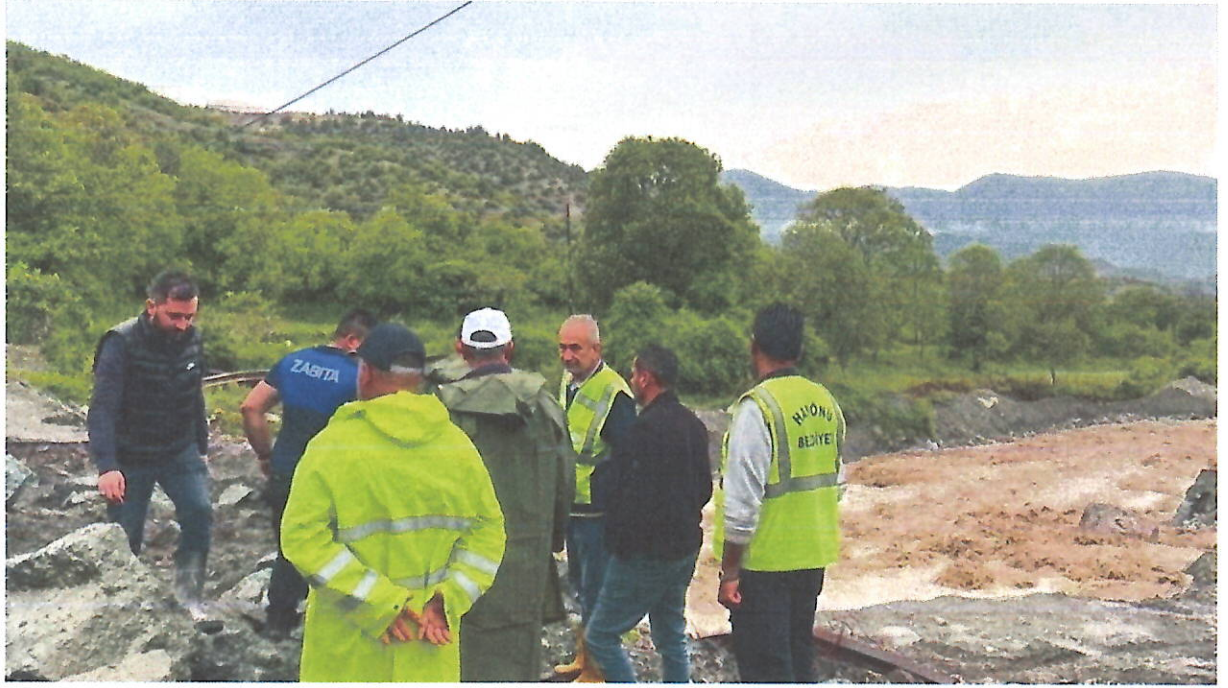
5. Hanönü İtfaiyesi Olarak 112 İhbar'a düşen vakalara müdahale edilmiştir.



6. Hanönü Belediye İtfaiyesi Olarak Ormanlık Alanlarda Çıkan Yangınlarda OGM ekiplerine destek olunmuştur.



7. İlçemizde meydana gelen doğal afetlerde (sel , vs) gibi doğa olaylarında Afad ekiplerine destekte bulunulmuştur.



8. Belediyemiz itfaiye birimi olarak 7/24 aralıksız dönüşümlü olarak itfaiye nöbeti tutulmaktadır.
9. Belediyemiz itfaiye birimi olarak 112 yangın ihbar nöbeti 112 yangın ihbar nöbetçileri tarafından 7/24 aralıksız dönüşümlü olarak tutulmaktadır.
10. İtfaiye personeline tatbikat yaptırılarak gerekli bilgiler verilmektedir.
11. İlçemizdeki Kamu Kurum Kuruluşlarına İtfaiye Yangın Tatbikatı yaptırılarak gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.





12. Belediyemiz içerisindeki mahalle yolları, parklar meydanlar ve Pazar yerleri yıl içerisinde belirli aralıklarla itfaiye personeline itfaiye yardımı ile yol yıkama ve temizleme çalışmaları yapılmıştır.





13. Kanalizasyon Tıkanıklarında İtfaiye ile kanal açma yardımında bulunulmuştur.
14. 2025 Yılı'nın kurak geçmesi nedeni ile İlçe Mahallelerimize İtfaiye arazözümüzle su taşınması yapılmıştır.
15. 2025 Yılı'nda Mahallelere su taşıma süresince itfaiyemizde yaklaşık olarak 500 LT Yakıt harcanmıştır.

Emre DEMİR  
Eğitmen